



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scuola Secondaria I grado "STABIAE"

Via Nocera 85 - C.A.P. 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

Telef. : 0818711292 - Fax : 0813903681 C.F. 90078350635 C. Mecc. namm0af00g

Email namm0af00g@istruzione.it - namm0af00g@pec.istruzione.it

Progetto: "Non di solo coding..."

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Avviso 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale,
della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale**

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1416

CUP: D87I19000070006

Prot. n°471/06-01

Castellammare di Stabia, 21 febbraio 2019.

Al Personale ATA
Al sito WEB della Scuola
Agli Atti del PON

AVVISO per la selezione interna del personale ATA

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento del personale ATA per la gestione del progetto PON FSE per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line";

VISTA l'Autorizzazione n. AOOGEFID/ 28248 del 30/10/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato del 09/11/2018 prot. n.2442/06-01 che ha modificato il Programma Annuale E. F.2018;

RILEVATO che il percorso formativo di cui al progetto PON "Non di solo coding..." - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1416 è costituito da n.4 Moduli per n. ore 120 complessive;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli suddetti è richiesto il supporto amministrativo e ausiliario del personale A.T.A.;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	fino a un massimo di n. 51 ore
COLLABORATORI SCOLASTICI	fino a un massimo di n. 65 ore

Il predetto personale si renderà disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON – competenze di base, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da febbraio 2019 fino al termine di tutte le attività (didattiche e amministrative-contabili).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi	- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione di propria competenza.
Collaboratori Scolastici	- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali, la fotocopiatura e rilegatura atti.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione tutto il personale Interno.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati:

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il dipendente dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alle chiusure del Progetto e della piattaforma.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Saranno accolte tutte le richieste pervenute entro la scadenza dell'avviso di selezione.

Art. 5 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. 1) .

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso gli Uffici di segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 01/03/2019.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni che riguarderanno la relativa selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto <http://www.smsstabiae.gov.it> nella sezione PON FSE – FESR

Si allega:

1. Allegato A -Domanda di partecipazione.

IL Dirigente Scolastico
prof.ssa Francesca Paola Toricco