|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO** “***STABIAE*** ”

**Via Nocera 85- C.A.P. 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)**

**C.F. 90078350635 - Tel. 0818711292 - Fax 0813903681**

**C. Mecc. NAMM0AF00G – Email** **namm0af00g@istruzione.it** **–** namm0af00g@pec.istruzione.it

 AVVISO

Prot. 1600/06-06

27/05/2021

**Ai Genitori degli alunni destinatari del Contratto di Comodato d’uso gratuito**

OGGETTO : Restituzione dispositivi ricevuti dagli alunni con contratto di comodato d’uso gratuito per lo svolgimento della didattica a distanza nel periodo di emergenza epidemiologica – COVID-19

Si informano le famiglie che, secondo la scansione oraria e i giorni di seguito indicati, dovranno essere restituiti gli strumenti informatici assegnati in comodato d’uso per la didattica a distanza:

* il giorno 03/06/2021 dalle ore 8:30 alle ore 15:00 - **i genitori degli alunni delle classi III**
* il giorno 14/06/2021 dalle ore :00 alle ore 15:00 - **i genitori degli alunni delle classi I e II**

I tablet dovranno essere restituiti nelle confezioni originali, completi del caricabatteria e perfettamente carichi, in quanto verrà effettuato il controllo di buon funzionamento.

All’atto della consegna dovrà essere compilato il modulo allegato alla presente nota. Tablet e modulo compilato dovranno essere consegnati all’assistente amministrativo presente allo sportello della segreteria.

Si ricorda che, come da contratto, in caso di rottura, il beneficiario si obbliga a rimborsare all’ istituzione scolastica il costo della riparazione del bene ovvero, ove lo stesso non fosse riparabile, il costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato. In caso di sparizione, sottrazione o furto, il beneficiario si obbliga a rimborsare alla istituzione scolastica una somma pari al costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato.

L’assistente amministrativo avrà cura di redigere il verbale di consegna verificando lo stato dei tablet.

**[Dichiarazione consegna tablet](https://drive.google.com/file/d/1lKYd1-qKCkAxFiPdHfh-nLEWy-wOuRv0/view?usp=sharing) (da scaricare, compilare e consegnare in segreteria)**

 Il Dirigente Scolastico

 prof.ssa Francesca Paola Toricco

 *Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

 Firmato digitalmente da Francesca Paola Toricco