



Scuola Secondaria I grado "STABIAE"  
Via Nocera 85 - C.A.P. 80053  
Castellammare di Stabia (NA)  
Telef. : 0818711292 - Fax : 0813903681  
Codice Fiscale 90078350635  
Codice Mecc. NAMMOAF00G  
Email namm0af00g@istruzione.it  
PEC namm0af00g@pec.istruzione.it

**Oggetto:** determina assunzione a tempo determinato su organico covid, di cui all'articolo 58, comma 4 ter e 4 quater del DL 73/2021 convertito in legge 106/2021.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** l'emergenza sanitaria da covid-19, diffusasi su tutto il territorio nazionale e che ha determinato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale al 31/12/2021, ai sensi dell'articolo 1 del D.L. 23/07/2021, n° 105;

**Visto** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000, relativamente al personale ATA;

**Visto** l'articolo 58, comma 4 ter e 4 quater del decreto legge 23 marzo 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n° 106;

**Vista** la nota dell'USR CAMPANIA m\_pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0034268.13-09-2021 che assegna il budget complessivo di € 33428,71 lordo stato per il periodo settembre-dicembre 2021;

**Vista** l'esigenza della scuola ad avere un'unità in più in segreteria

**Preso Atto** delle esigenze sollevate dalla dsга relativamente ai compiti della segreteria scolastica legate anche all'organizzazione della Scuola per l'emergenza Covid;

### DECRETA

l'attivazione delle procedure di convocazione e assunzione di n° 1 unità di personale ATA – Profilo Assistente amministrativo, con contratto a tempo determinato dalle graduatorie di istituto, per assicurare la massima funzionalità ed efficacia del servizio.

Il predetto incarico, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio, avrà validità fino al 30 Dicembre 2021.

A tal fine è individuata dalle predette graduatorie di istituto di 3<sup>a</sup> fascia ATA triennio 21/23 la sig.ra **Molisso Anna** per il profilo professionale **assistente amministrativo per 36 h settimanali, dal 04/11/2021 al 30/12/2021** e comunque per il tempo strettamente necessario.

La presente determina diventa parte integrante del contratto a t.d. stipulato con l' **assistente amministrativo** suddetto e viene inviata al Dsга per gli atti amministrativo-contabili conseguenti, affissa all'Albo della scuola congiuntamente alla copia del contratto a t.d., depositata agli Atti della scuola per gli usi ove convenga.

Castellammare di Stabia, 04/11/2021  
Prot. n. 3342

La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Francesca Paola Toricco)

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse  
Firmato digitalmente da Francesca Paola Toricco